

# Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten



# kost

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN

## D. Kost Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten

### Inhoudsopgave

Artikel 01 - Definities	
Artikel 02 - Weringsfeer	
Artikel 03 - Aanbod	
Artikel 04 - Totstandkoming van de overeenkomst	
Artikel 05 - Verplichtingen van de opdrachtnemer	
Artikel 06 - Verplichtingen van de opdrachtgever	
Artikel 07 - Uitvoering van het werk	
	- bij levering van diensten
	- bij lease- en/of huurovereenkomsten van automaten
	- bij hydrocultuur in interieurbeplating
Artikel 08 - Garantie	
Artikel 09 - Meerwerk	
Artikel 10 - Oplevering	
Artikel 11 - Auteursrecht	
Artikel 12 - Aansprakelijkheid	
Artikel 13 - Facturatie	
Artikel 14 - Betaling	
Artikel 15 - Schade aan het werk	
Artikel 16 - Niet nakoming van de betalingsverplichting	
Artikel 17 - Geschillenbeslechting	
Artikel 18 - Toepasselijk recht	
Artikel 19 - Deponering	

### 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: D. Kost Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten.

Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer.

Werk: het totaal van de tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden en daarbij door de opdrachtnemer geleverde materialen.

Zelfstandig hulp persoon: een door opdrachtnemer ingeschakelde zelfstandig ondernemer die een deel van de werkzaamheden in opdracht van de opdrachtnemer uitvoert.

Overeenkomst: het door de opdrachtgever aanvaarde aanbod van opdrachtnemer inclusief de overeengekomen bijlagen, specificaties en overige documenten.

### 2. WERKINGSFEER

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle prijsaanbiedingen en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

2.2 Deze algemene voorwaarden worden niet opzij gezet door de algemene voorwaarden van opdrachtgever.

2.3 Afwijkende voorwaarden op algemene voorwaarden van opdrachtgever gelden slechts indien zij nadrukkelijk door de opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.

2.4 Bij wederzijds niet van toepassing verklaren van de algemene voorwaarden zal de rechtbank worden gevraagd dit geschikt te beslechten.

### 3. AANBOD

3.1 Het vrijblijvende aanbod voor werk, diensten, lease, huur of verkoop/koop wordt schriftelijk gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.

3.2 Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en vervalt na vier weken na dagtekening gedurende welke termijn het aanbod geldig blijft. Behoudens doorlopende opdrachten m.b.t. productafname zoals toiletpapier, papieren handdoekjes, luchtverfrissers etc.

3.3 Op verzoek van opdrachtgever worden in de overeenkomst of in toegevoegde specificaties, bijlagen en overige documenten specifieke eisen van de opdrachtgever opgenomen.

3.4 Het aanbod geeft inzicht in de prijs en in de prijsvormingmethode die zal worden gehanteerd: diensten, lease, huur of koop/verkoop.

3.5 Transport-, parkeerkosten, kilometerheffing en tol komen voor rekening van de opdrachtgever tenzij anders is overeengekomen.

3.6 Alle in het aanbod vermelde prijzen zijn exclusief BTW tenzij expliciet vermeld.

3.7 De BTW is afhankelijk van het tarief zoals wettelijk van toepassing is voor de overeenkomst.

### 4. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 De opdrachtnemer zendt opdrachtgever de opdrachtbevestiging in tweevoud en de algemene voorwaarden. Na akkoord zendt opdrachtgever een getekend exemplaar aan opdrachtnemer terug.

4.2 Opdrachtnemer zendt vervolgens aan opdrachtgever een inventaris goederenlijst, welke eveneens door opdrachtgever getekend dient te worden, zowel als een sleuteloverdrachtformulier. Nadat alle formulieren getekend zijn wordt de overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen en zal opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden starten.

4.3 De overeenkomst komt tevens rechtsgeldig tot stand indien opdrachtgever heeft toegestaan dat opdrachtnemer zonder verdere schriftelijke bevestiging met de uitvoering van de werkzaamheden in begonnen.

4.4 De overeenkomst komt tevens rechtsgeldig tot stand indien opdrachtgever op basis van de door opdrachtnemer verstrekte prijslijst, opdracht aan de opdrachtnemer verstrekt tot het uitvoeren van een bepaald werk voor het in de prijslijst opgenomen bedrag.

### 5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER

5.1 De opdrachtnemer doet voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst een exemplaar van de algemene voorwaarden toekomen aan opdrachtgever.

5.2 De opdrachtnemer is verplicht het werk zodanig te verrichten dat het werk bij oplevering voldoet aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen. De werkzaamheden worden verricht binnen de hiervoor overeengekomen werktijden tenzij anders vermeld.

5.3 De opdrachtnemer is verplicht al datgene te doen wat naar de aard van de overeenkomst, door de wet, de eisen van redelijkheid en billijkheid of het gebruik wordt gevorderd.

5.4 De opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever onverwijld mondeling of schriftelijk te waarschuwen indien

- de overeenkomst, of

- de informatie die de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking stelt, of

- het terrein en/ of het water dat de opdrachtgever krachtens aan de opdrachtnemer ter beschikking stelt, of

- de goederen die de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking stelt, of

- een maatregel die de opdrachtgever krachtens neemt of

- een wijziging die de opdrachtgever krachtens aan de opdrachtnemer opdraagt, klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van werkzaamheden daarop zou voortbouwen.

5.5 De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot

vergoeding van schade, voorzover deze door de werkzaamheden is toegebracht en te wijten is aan de schuld van de opdrachtnemer, diens gemachtigden of hulp personen, tot aan een oorzaak die krachtens de wet of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. De opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke aard dan ook aan zaken welke kunnen worden gezien als persoonlijke zaken toebehorende aan werknemers van opdrachtgever, welke in het pand van opdrachtgever worden aangetroffen, zoals foto's, vazen, pennen enz.

### 6. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

6.1 De opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de onderlinge tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de door opdrachtgever aangeleverde gegevens.

6.2 De opdrachtgever is gerechtigd een of meer vertegenwoordigers aan te wijzen om als zijn gemachtigde op te treden inzake het overeengekomen werk betreffende, dan wel de als zodanig aangewezen persoon of personen door anderen te vervangen.

6.3 De gemachtigde van de opdrachtgever vertegenwoordigt de opdrachtgever voorzover de bevoegdheid daartoe uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtnemer is medegedeeld.

6.4 De opdrachtgever zorgt ervoor dat de opdrachtnemer tijdig beschikt over alle informatie waarover de opdrachtgever beschikt en noteert alle noodzakelijke informatie in het door opdrachtnemer aangeleverde dagboek, voorzover het ter beschikking stellen daarvan noodzakelijk is om de opdrachtnemer in staat te stellen het overeengekomen werk conform de overeenkomst te realiseren.

6.5 Opdrachtgever zal aan opdrachtnemer een sleutel, toegangspasjes, toegangscodes, alarmcodes etc. verschaffen om de overeengekomen werkzaamheden door opdrachtnemer uit te laten voeren. Voor de ontvangst hiervan zal door (een medewerker van) de opdrachtnemer getekend worden. Bij het beëindigen van de werkzaamheden zal bij inlevering van de sleutel de opdrachtgever een sleutel-ontvangstformulier tekenen ter kwijting van de opdrachtnemer.

6.6 De opdrachtnemer heeft te allen tijde de kosteloze beschikking over de in de overeenkomst als werkteerrein aangeduide locatie, zolang de uitvoering van de werkzaamheden dit nodig maakt.

6.7 De opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de informatie die krachtens de overeenkomst aan de opdrachtnemer ter beschikking is gesteld.

### 7. UITVOERING VAN HET WERK

7.1 Bij levering van diensten: De werkzaamheden zullen overeenkomstig de overeenkomst en de aangeleverde bijlagen, specificaties en overige documenten worden uitgevoerd. Opdrachtnemer zorgt voor aanlevering van een dagboek dat bij opdrachtgever aanwezig blijft en waarin beide partijen dagelijks de belangrijke zaken die met het werk te maken hebben noteren. Werkzaamheden worden op de in het dagboek omschreven zaken afgesteld.

7.2 De opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de werkzaamheden van belang zijnde wettelijke voorschriften, vergunningen, milieuvoorschriften en beschikkingen van overheidswege, voorzover deze op de dag waarop hij zijn aanbod heeft gedaan in werking zijn getreden.

7.3 Bij schoonmaakwerkzaamheden wordt het in de calculatie door opdrachtnemer gehanteerde uurtarief gebaseerd op de thans te betalen uurlonen en sociale lasten, welke uit de lopende CAO voor het schoonmaakbedrijf voortvloeien. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de hoogte van de bestanddelen welke de calculatie van artikel 7.3. vormen zal het gehanteerde uurloon op een gelijke wijze worden aangepast, zulks zonder bericht vooraf aan de opdrachtgever.

7.4 De noodzakelijk schoonmaakgereedschappen, machines en materialen worden door opdrachtnemer ter beschikking gesteld dan wel aangeleverd en zijn bij de prijs begrepen (tenzij in de offerte anders wordt overeengekomen). Materiaal zal niet door de opdrachtgever worden aangeleverd of gebruikt, tenzij anders overeengekomen.

7.5 Opdrachtnemer zal uitsluitend met milieuvriendelijke materialen werken en deze zullen worden verwerkt conform de toepasselijke wet- en regelgeving.

7.6 Parkeerkosten worden separaat door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening gebracht, indien niet anders overeengekomen.

7.7 De door opdrachtgever opgedragen extra werkzaamheden, niet vallende onder deze of een andere offerte, worden berekend aan de hand van de op dat moment geldende regie tarieven en kosten voor machines, materialen en middelen.

7.8 Zonder doorberekening aan Kost Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten zal het benodigde water, energie en een kleed- en materiaalruimte door de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

7.9 De gevolgen van de naleving van voorschriften van bijzondere aard zijn voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat hij deze voorschriften niet behoefde te kennen. Alleen in het laatste geval heeft de opdrachtnemer recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging.

7.10 De werkzaamheden moeten, zonder belemmeringen door derden, kunnen worden uitgevoerd. Oponthoud als gevolg van genoemde belemmeringen zijn voor rekening en risico van opdrachtgever.

7.11 De opdrachtnemer is bevoegd onderdelen van de werkzaamheden door zelfstandige hulp personen te laten verrichten. Niettemin blijft hij voor die onderdelen ten volle verantwoordelijk jegens de opdrachtgever.

7.12 De overeenkomst kan steeds door elk der partijen opgezegd worden met een opzegtermijn van drie maanden, indien niet anders tussen partijen overeengekomen, zulks drie maanden voor het einde van het contractjaar. Indien zulks niet is gebeurd is de overeenkomst van rechtswege met één jaar verlengd. Bij opzegging voor het aflopen van het contract wordt de resterende contractduur voor dat jaar in rekening gebracht. Opdrachtgever dient de resterende contractduur te voldoen, ook indien hij afziet voor die periode van de te verrichten werkzaamheden, zulks aangezien opdrachtnemer voor die periode de werkzaamheden vooraf zal plannen.

7.13 In geval van faillissement of surséance van betaling wordt de overeenkomst geacht direct te zijn ontbonden zonder een opzegtermijn.

7.14 Alle diensten, welke op contractbasis worden uitgevoerd, geschieden op basis van vastgestelde frequentieschema's en werkroosters. Alle glazenwasserwerkzaamheden in contract geschieden via een zogenaamde perioden planning. Eenmalige werkzaamheden of beurtwerkzaamheden zonder vaste frequentie geschieden slechts op tijdige afroep door cliënt. Hierbij dient minimaal een periode van twee weken in acht genomen te worden voor het glazenwassen. Indien opdrachtgever gemaakte afspraken wenst te annuleren dient zulks tenminste 48 uur van te voren te gebeuren; indien zulks niet tijdig gebeurt, dan wel indien door omstandigheden niet aan opdrachtnemer te wijten de werkzaamheden niet verricht kunnen worden, zal opdrachtgever voor het volledige bedrag gefactureerd worden.

7.15 Voor spoedwerkzaamheden dient de opdrachtgever uitsluitend met opdrachtnemer contact op te nemen. Op nationale feestdagen en oudejaarsdag wordt geen arbeid verricht tenzij anders overeengekomen.

7.16 Bij Lease- en/of huurovereenkomsten van automaten: Opdrachtgever is gehouden zich tegen wettelijke aansprakelijkheid en diefstal te verzekeren.

7.17 De opdrachtgever draagt als een goed huisvader zorg voor het gehuurde.

7.18 Het gehuurde dient onbeschadigd en in goed werkende staat te worden geretourneerd.

7.19 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook door opdrachtgever/huurder veroorzaakt ten tijde van het gebruik van het gehuurde.

7.20 Opdrachtgever/huurder is te allen tijde aansprakelijk voor vernissing en beschadiging van het gehuurde en zal opdrachtnemer volledig kosteloos stellen als zulks zich voordoet.

7.21 Bij Hydrocultuur en interieurbeplating: Huur en verhuur van Hydrocultuur- en interieurbeplating.

7.22 Een huurovereenkomst vangt aan op de dag van aflevering van het gehuurde en eindigt op de dag waarop het gehuurde compleet is terug ontvangen.

7.23 De noodzakelijke kosten van transport, montage en demontage, alsmede eventuele schade ten gevolge van demontage komen voor rekening van opdrachtgever.

7.24 Het gehuurde mag uitsluitend gebruikt worden overeenkomstig zijn bestemming. Opdrachtgever is derhalve verplicht het gehuurde te behandelen volgens de bedieningsinstructies.

7.25 Opdrachtgever verklaart door acceptatie van het gehuurde dit in goede staat te hebben ontvangen, het in die staat te zullen houden en aldus na afloop van het huur weer op te leveren, een en ander behoudens normale slijtage, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer.

7.26 De kosten van onderhoud en herstel, noodzakelijk anders dan ten gevolge van normale slijtage, zijn voor rekening van opdrachtgever.

7.27 Eventuele storingen dienen onmiddellijk, doch uiterlijk binnen 24 uur, gemeld te worden aan de service afdeling van opdrachtnemer. Een storing wordt zo mogelijk ter plaatse gerepareerd voor rekening van opdrachtgever, tenzij een en ander het gevolg is van normale slijtage of van een gebrek in het gehuurde zelf.

7.28 Iedere vervreemding of bezwaring, dan wel afstandoening van het gehuurde, zowel om baat als om niet ten behoeve van een derde, is zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer verboden.

Dwergvinvisstraat 32 1035 HP Amsterdam KvK 55840965  
Telefoon: 020 447 03 07 Fax: 020 447 03 08



- 7.30 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor het gehuurde te allen tijde te controleren of te doen controleren. Opdrachtgever verplicht zich reeds nu hieraan steeds zijn medewerking te zullen verlenen en het gehuurde niet te vervoeren naar een andere plaats zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
- 7.31 Opdrachtgever dient opdrachtnemer onverwijld in kennis te stellen van een eventuele beslaglegging op zijn goederen of een gedeelte daarvan en voorts van zijn faillissement of surseance van betaling en is verplicht immer de beslagleggende deurwaarder, de curator of bewindvoerder op de hoogte te brengen van de met opdrachtnemer gesloten huurovereenkomst(en).
- 7.32 Indien het gehuurde gedurende de looptijd van de overeenkomst, door wat voor oorzaak dan ook, verloren gaat, dient opdrachtgever opdrachtnemer daarvan direct in kennis te stellen en is opdrachtgever gehouden de dagwaarde van het gehuurde bij wijze van schadevergoeding aan opdrachtnemer te voldoen. Wanneer er sprake mocht zijn van een strafbaar feit, dan verplicht hij zich onverwijld aangifte te doen bij de bevoegde autoriteiten.
- 8. GARANTIE**
- 8.1 Op de door ons geleverde goederen gelden de door onze leveranciers vastgestelde garantiebepalingen, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 8.2 Voor zover niet anders overeengekomen wordt door ons op verrichte werkzaamheden geen garantie gegeven.
- 8.3 Op geleverde planten wordt een garantie gegeven gedurende drie maanden na aflevering, tenzij anders overeengekomen. Hiervoor is het afsluiten van een aperte Cultuurechnische Verzorgingsovereenkomst mogelijk.
- 8.4 Garantie bestaat daarin, dat wij die gebreken aan het geleverde zo spoedig mogelijk voor onze rekening herstellen, voor zover wordt aangetoond, dat zij tijdens de hierboven genoemde termijn aan het licht zijn getreden en geheel of ten dele een gevolg zijn van ondegdelijk materiaal en/of onjuiste constructie of bewerking.
- 8.5 Het nakomen van de garantieverplichtingen door ons geldt als enige en algehele schadevergoeding; elke verdere aansprakelijkheid uit welke hoofde ook, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- Alle garantieverplichtingen vervallen in ieder geval indien:
- Er nabewerkingen, wijzigingen of reparaties zonder onze voorafgaande toestemming zijn uitgevoerd.
  - Het geleverde niet goed is onderhouden;
  - Het geleverde onoordeelkundig of niet conform de bestemming is gebruikt.
- Is alles te onzer beoordeling.
- 9. MEERWERK**
- Tussen opdrachtnemer en opdrachtgever kan meerwerk zowel mondeling als schriftelijk worden overeengekomen. De opdrachtnemer zal de opdracht hiertoe schriftelijk bevestigen en separaat, zulks vergezeld van een urenoverzicht, in rekening brengen op de maandelijkse factuur aan opdrachtgever.
- OPLEVERING**
- 10.1 Indien er sprake is van een verhuizing, dient de opdrachtgever er zorg voor te dragen dat alle door de opdrachtgever inschakelde derden het pand hebben verlaten voordat opdrachtnemer aan zijn werkzaamheden begint.
- 10.2 De oplevering van de werkzaamheden zoals verricht door opdrachtnemer kan zowel mondeling (telefonisch) als ter plaatse met opdrachtgever geschieden.
- 11. AUTEURSRECHT**
- 11.1 Opdrachtnemer aanvaardt dat alle offertes welke hij aanlevert zowel als de daarbij behorende documenten eigendom zijn van opdrachtnemer en niet voor derden toegankelijk zijn.
- 11.2 Indien partijen niet tot een overeenkomst komen, zal de opdrachtgever de gegevens welke door opdrachtnemer zijn gezonden zo spoedig mogelijk aan opdrachtnemer retourneren.
- 11.3 De gegevens mogen op geen enkele wijze door of via opdrachtgever gebruikt worden.
- 12. AANSPRAKELIJKHEID**
- 12.1 De in totaal op grond van het eerste lid door de opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van maximaal van € 1.135.000,- per gebeurtenis, conform de verzekering van opdrachtnemer bij de Nationale Nederlanden. Indien de verzekeringsmaatschappij een schade niet-ontvankelijk verklaart, dan wel weigert tot een betaling over te gaan, is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de schade.
- 12.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals onder ander bedrijfsschade en / of vervolgschade door de opdrachtgever geleden als gevolg van de uitvoering van de opdracht of andere verplichtingen.
- 12.3 Opdrachtnemer is nimmer verplicht voor vergoeding van bedrijfsschade.
- 12.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat opdrachtgever onvoldoende en / of onjuiste informatie heeft verstrekt, en voorzover eisen van redelijkheid en billijkheid niet van opdrachtnemer kunnen verlangen dat hij deze onvolkomenheden van opdrachtgever heeft ontdekt.
- 12.5 Opdrachtgever draagt het risico van schade veroorzaakt door gebreken in machines, materialen of hulpmiddelen die door hem ter beschikking zijn gesteld dan wel zijn verlangd, behoudens indien de gebreken voor opdrachtnemer kenbaar waren en hij verzuimd heeft opdrachtgever hierop te wijzen.
- 12.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade buiten de schuld van opdrachtnemer om veroorzaakt door overmacht.
- 12.7 Onder overmacht wordt verstaan alle van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheden welke redelijkerwijs de nakoming van de overeenkomst zeer moeilijk dan wel onmogelijk maken. Hieronder te verstaan o.a. vertraagde levering van tijdig bestelde materialen; transportmoeilijkheden; mechanische en andere storingen die de opdrachtnemer in zijn bedrijf of aan zijn materieel treffen; molest; brand; werkstaking; uitsluiting; vandalisme; oproer; bezetting (ook door krakers); atoomkernreacties; oorlog, terrorisme en weersomstandigheden.
- 13. FACTURATIE**
- Facturatie van de in de overeenkomst vastgelegde prijs geschiedt conform het in de overeenkomst terzake bepaalde: opdrachtnemer zal opdrachtgever maandelijks factureren.
- 14. BETALING**
- Betaling van in rekening gebrachte bedragen dient volledig te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te wijzen wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
- 14.1 Aanbetaling en betaling in termijnen is alleen dan mogelijk als dit expliciet door opdrachtnemer en opdrachtgever is overeengekomen.
- 14.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan door hem verschuldigde bedragen aan de opdrachtnemer te compenseren met bedragen die hij uit welke hoofde dan ook meent tegoed te hebben van opdrachtnemer.
- 15. SCHADE AAN HET WERK**
- 15.1 Onder schade aan het werk wordt verstaan schade aan het gehele of gedeeltelijke resultaat van de werkzaamheden van de opdrachtnemer, voor de feitelijke datum van oplevering. Indien deze schade het gevolg is van de werkzaamheden betreffende schoonmaakwerkzaamheden dan wel werkzaamheden uitgeoefend ten behoeve van de reiniging van ruiten en glas.
- 15.2 Onverminderd de aansprakelijkheid van partijen krachtens de overeenkomst of de wet is schade aan het werk voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij deze schade het gevolg is van buitengewone omstandigheden tegen de schadelijke gevolgen waarvan de opdrachtnemer gezien de aard van het werk geen passende maatregelen had behoeven te nemen en het onredelijk zou zijn de schade voor zijn rekening te doen komen. Indien deze schade het gevolg is van de werkzaamheden betreffende schoonmaakwerkzaamheden dan wel werkzaamheden uitgeoefend ten behoeve van de reiniging van ruiten en glas.
- 15.3 De opdrachtnemer zal schade aan het werk, dat voor zijn rekening is, onverwijld herstellen, deze schade betreft uitsluitend de kosten van herstel, tenzij dat redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. In dat geval, alsmede indien redelijkerwijs van de opdrachtgever niet kan worden verlangd dat hij het herstel door de opdrachtnemer laat verrichten, kan de opdrachtgever in plaats daarvan schadevergoeding van de opdrachtnemer vorderen.
- 16. NIET NAKOMING VAN DE BETALINGSVERPLICHTING**
- 16.1 Indien de opdrachtgever met de betaling van een factuur in gebreke blijft is de opdrachtnemer gerechtigd het werk stil te leggen tot het moment waarop de verschuldigde termijn is voldaan. Het in de vorige zin bepaalde laat het recht van de opdrachtnemer op vergoeding van kosten, schade en interesten onverlet.
- 16.2 Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is, de wettelijke vertragingsrente met een minimum van 1% per maand, verschuldigd, zulks vanaf de vervaldatum tot aan de dag van de volledige betaling.
- 16.3 Indien de betaling door de opdrachtgever niet tijdig is verricht, verkeert de opdrachtgever na éénbetalingsherinnering zonder verdere ingebrekestelling in verzuim indien hij niet binnen 14 dagen na dagtekening van de betalingsherinnering heeft betaald. De vordering wordt in dat geval uit handen gegeven aan het incassobureau van opdrachtnemer.
- 16.4 De buitengerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer blijft eigenaar van verwerkte en nog niet verwerkte materialen totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle binnen- en buitengerechtelijke kosten en rente ter verkrijging van voldoening voor rekening van opdrachtgever.
- 16.5 Een betaling door de opdrachtgever strekt eerst tot voldoening van de verschuldigde vertragingsrente en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende binnen- en buitengerechtelijke kosten Daarna strekken betalingen in mindering op de hoofdsom.
- 17. GESCHILLENBESLECHTING**
- De rechter inde woonplaats van opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.
- 18. TOEPASSELIJK RECHT**
- Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 19. DEPONERING**
- 19.1 Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de griffie van de Rechtbank te Amsterdam.
- 19.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige overeenkomst.

Gedeponeerd te griffie van de rechtbank te Amsterdam d.d. 23 mei 2005 onder aktenummer: 76/2005